

ขอบเขตของงาน

“จัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ IT ภายในสาขา จำนวน 350 ชุด พร้อมจัดส่ง ”

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท เฮงลีสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ IT จำนวน 8 รายการ จำนวน 350 ชุด เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในสาขา ตามแผนธุรกิจบริษัทปี 2567 มีนโยบายขยายสาขาเพิ่มจำนวน 350 สาขา

2. คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

- 2.1 เป็นผู้ผลิตที่มีประสบการณ์ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันมาก่อน
- 2.2 มีความสามารถในการผลิตหรือจัดหาสินค้าได้ตามจำนวน และภายในวันที่กำหนด
- 2.3 ไม่เป็นผู้ถูกขึ้นบัญชีละทิ้งงาน หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีในงานที่รับจ้างกับภาครัฐและเอกชน

3. คุณสมบัติของสินค้า

3.1 คุณสมบัติของสินค้าของอุปกรณ์ IT ภายในสาขา สำหรับสาขาจำนวน 350 สาขา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	USB HUB	350	เครื่อง
2	เครื่องอ่านบัตรประชาชน	350	เครื่อง
3	ชุดตู้ Rack พร้อมอุปกรณ์ภายใน	350	ชุด
4	ชุดกล่องวงจรปิด	350	ชุด
5	เครื่องปริ้น EPSON LQ-310	350	เครื่อง
6	เครื่องสำรองไฟ UPS	700	เครื่อง
7	โทรศัพท์ IP-Phone	350	เครื่อง
8	เครื่องพิมพ์ใบเสร็จแบบพกพา	350	เครื่อง

3.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

3.2.1 USB HUB

- มี Port USB 2.0 TYPE A 4-Port
- รองรับ Windows 7, 8, 10
- รับประกันสินค้าอย่างน้อย 2 ปี

### 3.2.2 เครื่องอ่านบัตรประชาชน

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz.
- ช่องเชื่อมต่อแบบ USB รองรับ Windows 7, 8, 10
- ใช้งานร่วมกับโปรแกรมอ่านบัตรประชาชน WAC Thailand ได้
- ใช้งานกับบัตร Smart Card ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าได้
- รับประกันสินค้าอย่างน้อย 1 ปี

### 3.2.3 ชุดตู้ Rack พร้อมอุปกรณ์ภายใน 1 ชุดประกอบด้วย

1. LINK (CW2-60606G) 19" GLASS WALL RACK 6U, ลึก 60CM
2. LINK (CK-80104) พัดลมเดี่ยว 4 นิ้ว
3. LINK (CH-10306A) รางไฟชนิด 6 Outlet
4. LINK (CK-12250) ภาควางอุปกรณ์ แบบยึดหน้าตู้ ความลึกใช้งาน 25 ซม.
5. D-LINK DGS-1016C Switching Hub 16 Port 10/100/1000 Mbps

### 3.2.4 ชุดกล้องวงจรปิด 1 ชุดประกอบด้วย

- เครื่องบันทึก DVR 4 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง
- Hard disk HDD CCTV 1 TB
- กล้องวงจรปิดแบบโดม เลนส์ขนาด 2.8 mm จำนวน 3 ตัว
- กล้องวงจรปิดแบบโดม เลนส์ขนาด 3.6 mm จำนวน 1 ตัว
- Switching Power Supply 12V จำนวน 1 เครื่อง
- รับประกันชุดกล้องวงจรปิด 3 ปี

### 3.2.5 เครื่องปริ้น EPSON LQ-310

- เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer EPSON รุ่น LQ-310
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel และ USB 2.0 หรือดีกว่า
- รับประกันหัวเข็ม 2 ปี, รับประกันตัวเครื่อง 1 ปี
- ผู้ขายต้องดำเนินการเช็ทค่าเครื่องปริ้นตามคู่มือ ที่บริษัทฯ กำหนด

### 3.2.6 เครื่องสำรองไฟฟ้า

- เป็นเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง (UPS) ที่ทำงานในลักษณะ Line Interactive
- มีขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 VA และสามารถโหลดกระแสสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 15 นาทีหรือดีกว่า
- มีช่องจ่ายไฟ (Outlets) แบบ Universal จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- มีแบตเตอรี่เป็นชนิด Lead-acid
- มีการแจ้งเตือนแบบเสียง
- รับประกัน 3 ปี Onsite

### 3.2.7 โทรศัพท์ IP-Phone

- ใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ 3CX Phone System
- หน้าจอแสดงผล LCD
- บัญชี SIP หนึ่งบัญชี
- มีอินเตอร์เฟซ หรือพอร์ตการเชื่อมต่อแบบ 10/100 Mbps จำนวน 2 พอร์ต
- สนทนาผ่านลำโพง (Speaker Phone)
- สามารถบันทึกรายชื่อในสมุดโทรศัพท์ของตัวเครื่อง (Phonebook) ได้ถึง 1,000 รายชื่อ

### 3.2.8 เครื่องพิมพ์ใบเสร็จแบบพกพา

- พิมพ์ใบเสร็จความร้อนหน้ากว้าง 58 มม.
- รองรับสมาร์ตโฟน Android
- รองรับภาษาไทย, การเชื่อมต่อ USB และ Bluetooth
- ใช้กับงานกระดาษชนิด Thermal roll หน้ากว้าง 57 มม. เส้นผ่าศูนย์กลางม้วน 38 มม. ความหนากระดาษ 58 แกรม, ยาว 14 ม. แกน PVC 12 มม.

### 3.3 รายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม

3.3.1 สามารถเสนอราคาทั้งหมด และบางส่วนได้

### 4. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบ

ระยะเวลาการจัดส่ง

รอบที่ 1 จำนวน 40 ชุด วันที่ 10 ตุลาคม 2566

รอบที่ 2 จำนวน 200 ชุด วันที่ 5 มกราคม 2567

รอบที่ 3 จำนวน 110 ชุด วันที่ 5 มีนาคม 2567

หมายเหตุ ระยะเวลาและจำนวนในการจัดส่งแต่ละเดือนอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยทางบริษัท ฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

### 5. ข้อมูลการยื่นเสนอราคา

5.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.2 รายละเอียดข้อเสนอ ตามขอบเขตการดำเนินงาน

5.3 เงื่อนไขการจ่ายเงิน ระยะเวลาเครดิต

5.4 ค่าใช้จ่ายหรือส่วนลด และรายละเอียดอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

บริษัท ฯ ให้คะแนนตามวิธีการและดุลยพินิจของบริษัท ฯ และตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด โดยไม่พิจารณาจากราคาต่ำสุด

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	เห็นชอบโดย	เห็นชอบโดย	อนุมัติโดย
 นายอนุวัฒน์ วงศ์คำ ผู้เชี่ยวชาญงานจัดซื้อ	 นางอรพรรณ นินทราย ผู้จัดการจัดซื้อ	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ  นายมังกร แก้วกำเนิด ผู้อำนวยการสายงานกิจการ องค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ  นายจุลจล เกษตรสุวรรณ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  นางสาวสรินยา กฤษณนคูปต์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์และกิจการองค์กร