

ขอบเขตของงาน
“จัดจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และใบสำคัญจ่าย”

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท เฮงลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญจ่าย จำนวนอย่างละ 350 กล่อง เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในสาขา

2. คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

- 2.1 เป็นผู้ผลิตที่มีประสบการณ์ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันมาก่อน
- 2.2 มีความสามารถในการผลิตหรือจัดหาสินค้าได้ตามจำนวน และภายในวันที่กำหนด
- 2.3 ไม่เป็นผู้ถูกขึ้นบัญชีละทิ้งงาน หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีในงานที่รับจ้างกับภาครัฐและเอกชน

3. รายละเอียด ใบเสร็จรับเงิน และใบสำคัญจ่าย

- 3.1 ใบเสร็จรับเงิน จำนวน 350 กล่อง กล่องละ 3,000 ชุด
กระดาษเคมี สีขาว จำนวน 3 ชั้น ขนาด 9x4 นิ้ว พิมพ์ 1 สี ฟ้ำ, เทา, ชมพู
- 3.2 ใบสำคัญจ่าย จำนวน 350 กล่อง กล่องละ 3,000 ชุด
กระดาษเคมี สีขาว จำนวน 2 ชั้น ขนาด 9x4 นิ้ว พิมพ์ 1 สี เขียว

4. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบ

ระยะเวลาการจัดส่ง วันที่ 30 มกราคม 2567

หมายเหตุ ระยะเวลาและจำนวนในการจัดส่งแต่ละเดือนอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยทางบริษัท ฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

5. ข้อมูลการยื่นเสนอราคา

- 5.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
- 5.2 รายละเอียดข้อเสนอ ตามขอบเขตการดำเนินงาน
- 5.3 เงื่อนไขการจ่ายเงิน ระยะเวลาเครดิต
- 5.4 ค่าใช้จ่ายหรือส่วนลด และรายละเอียดอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

บริษัท ฯ ให้คะแนนตามวิธีการและดุลยพินิจของบริษัท ฯ และตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด โดยไม่พิจารณาจากราคาต่ำสุด

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	เห็นชอบโดย	อนุมัติโดย
 นายอนุวัฒน์ วงศ์คำ ผู้เชี่ยวชาญงานจัดซื้อ	 นายกริชตัญญ์ ฤทธิพิฤกษ์ ผู้จัดการจัดซื้อ	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ  นายมังกร แก้วกำเนิด ผู้อำนวยการสายงานกิจการองค์กร	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  นางสาวสรินยา กฤษณคุปต์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกิจการองค์กร