

## ขอบเขตความต้องการ (TOR)

### โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์และพัฒนากระบวนการ RPA (Robotic Process Automation)

#### 1. ความเป็นมา

จากการประเมินพบว่าปัจจุบันแต่ละฝ่ายมีงานที่มีลักษณะขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำๆ เป็นจำนวนมาก และปริมาณงานที่ต้องทำมีเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ทำให้พนักงานที่รับผิดชอบงานนั้นต้องเร่งทำให้ทันตามกำหนด เป็นผลให้เป็นสาเหตุให้เกิดความผิดพลาด จนถึงไม่สามารถส่งงานตามเวลา ทำให้ต้องเพิ่มบุคลากรเพื่อในการทำงานนั้นๆ ให้ทันตามเวลาที่กำหนด ปัญหาเหล่านี้สามารถแก้ไขได้โดยการแทนที่ด้วยซอฟต์แวร์ระบบอัตโนมัติ แทนที่คน หรือเรียกว่าซอฟต์แวร์ RPA (Robotic Process Automation) ซึ่งซอฟต์แวร์ RPA เป็นระบบอัตโนมัติที่จะสามารถเข้ามาช่วยทำงานที่ซ้ำๆ แทนคนได้ อีกทั้งยังทำงานได้รวดเร็ว ลดความผิดพลาด และสามารถทำงานได้ 24 ชั่วโมง

#### 2. วัตถุประสงค์

จัดซื้อซอฟต์แวร์ RPA เพื่อนำมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานที่ต้องทำซ้ำๆ แทนคน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลาในการทำงาน และไม่ต้องเพิ่มคนในปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในเรื่องการจัดสรรคนมาทำงานในกระบวนการนั้นๆ เพิ่มขึ้น

#### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย หรือ เป็นกลุ่มร่วมทำงาน (Consortium) หรือ กิจการร่วมค้า (Joint Venture)

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมรับข้อกำหนด เงื่อนไขและรายละเอียดที่ระบุในขอบเขตของงานฉบับนี้ ทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

3.5 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.7 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

#### 4. ขอบเขตของงานที่ต้องการ

4.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์และบริการเสริม

4.1.1 ผู้ขายต้องจัดหาสิทธิ์การใช้งานระบบอัตโนมัติ (Automation) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.1.2 ต้องทำงานแบบ Client-and-Server Architecture โดยมีส่วนประกอบอย่างน้อย 3 ส่วน ได้แก่

1) ระบบส่วนกลาง อย่างน้อย 2 ระบบ

2) ระบบผู้ใช้สร้างและพัฒนาหุ่นยนต์ อย่างน้อย 2 ระบบ และรองรับการใช้งาน อย่างน้อย 2 สิทธิ์

3) ระบบสั่งการหุ่นยนต์ อย่างน้อย 1 ระบบ รองรับการใช้งานอย่างน้อย 2 สิทธิ์

4.1.3 ระบบต้องสามารถแยกบทบาทการทำงานเป็น ระบบสั่งการหุ่นยนต์ และ ระบบผู้ใช้สร้างและพัฒนาหุ่นยนต์ โดยหน้าที่ของ ระบบสั่งการหุ่นยนต์ สามารถสั่งการหุ่นยนต์ ได้อย่างเดียว และ ระบบผู้ใช้สร้างและพัฒนาหุ่นยนต์ สามารถสร้างและแก้ไข รวมทั้งสามารถสั่งการหุ่นยนต์ ในการทดสอบ โดยสามารถกำหนดหน้าที่ได้จากส่วนควบคุม

4.1.4 สามารถกำหนดภาระงานของหุ่นยนต์ (Task Bot) เพื่อให้สามารถทำงานซ้ำ ๆ กัน และมีเงื่อนไขที่เป็น Rules-based ที่ทำงานกับข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) เช่น ข้อมูล Excel และ Web Page ได้ โดยภาระงานของหุ่นยนต์ สามารถทำงานได้อย่างน้อยดังนี้

1) ระบบสามารถทำการ Recorder และใช้เทคโนโลยี Drag and Drop ได้ โดยไม่ต้องเขียน Script เอง

2) มีระบบรายงานที่ระบบส่วนกลาง เพื่อตรวจสอบสถานะและการทำงานของระบบ

3) มีระบบ Schedule Manager ที่สามารถกำหนดให้ทำงานได้ตามเวลา

4) มีระบบ Trigger Manager โดยตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น พบไฟล์หรือ โพลเดอร์หรือได้รับอีเมล เพื่อเป็นเงื่อนไขเริ่มทำงานให้แก่หุ่นยนต์

5) มีระบบการจัดลำดับของงาน Task Queuing โดยสามารถกำหนดภาระงานของ หุ่นยนต์ ให้ทำงานตามลำดับได้

4.1.5 พัฒนาคำสั่งเพื่อให้หุ่นยนต์ สามารถทำกระบวนการดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเข้ามาเก็บที่ระบบ ได้อย่างอัตโนมัติ

4.1.6 ระบบต้องสามารถทำ Dashboard ที่แสดงการทำงาน ของหุ่นยนต์ เช่น Bots, Devices, Audit และ Workload

4.1.7 รองรับการพัฒนาแบบ Version Control เช่น สามารถเปิดโปรแกรมหรือกระบวนการที่พัฒนาในเวอร์ชันก่อนหน้ามาพัฒนาต่อ แก้ไข หรือสามารถกลับไปใช้งานเวอร์ชันก่อนหน้าได้

4.1.8 มีการฝึกอบรมการใช้ซอฟต์แวร์

4.1.9 มีบริการให้คำปรึกษาในพัฒนาโปรแกรม อย่างน้อย 5x8 (Service Support)

4.1.10 มีบริการดูแลกรณีซอฟต์แวร์ใช้งานไม่ได้ อย่างน้อย 7x24 (MA)

4.2 มีบริการพัฒนากระบวนการทำงาน RPA (RPA Outsourcing)

4.2.1 มีความสามารถในการออกแบบพัฒนากระบวนการทำงาน (Script)

4.2.2 มีความสามารถในการจัดการภาระงานของหุ่นยนต์ (Task Bot)

4.2.3 มีความสามารถในการทำ Dashboard ที่แสดงการทำงานของหุ่นยนต์

4.2.4 มีความสามารถในการจัดการระบบต่างๆของซอฟต์แวร์ RPA

## 5. ระยะเวลาการดำเนินการและการส่งมอบงาน

5.1 สิทธิการใช้งาน ส่งมอบภายใน 7 วัน หลังจากชำระเงิน

5.2 การฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม ต้องมีการจัดฝึกอบรมภายใน 30 วัน หลังจากชำระเงิน

## 6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

6.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

6.2 รายละเอียดข้อเสนอ ตามขอบเขตของงานและการบริการ

6.3 เงื่อนไขการจ่ายเงิน ระยะเวลาเครดิต

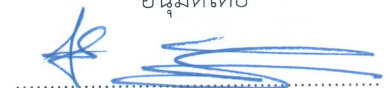
6.4 ค่าใช้จ่ายหรือส่วนลด และรายละเอียดอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

## 7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

7.1 บริษัท ฯ ให้คะแนนตามวิธีการและดุลยพินิจของบริษัท ฯ และตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด โดยไม่พิจารณาจากราคาต่ำสุด

7.2 คะแนนทำการ PoC (Proof of Concept) กับระบบจริงของบริษัทฯ

อนุมัติโดย



นายจุลวุธ เกษตรสุวรรณ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ