**ใบสมัครประกวดราคา**

**“จัดจ้างผู้ผลิตและจัดส่งซองหน้าต่าง A5, Payment Card และ Bill Payment สำหรับใช้งาน MIS”**

 วันที่.........................................

ชื่อ(ภาษาไทย) หจก./บริษัท..............………..........................................................................….................….

Name (English) .................................................................................................................................................

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.........…....... หมู่ที่..........ซอย..............................ถนน...............................................…...

ตำบล/แขวง..................................... อำเภอ/เขต.......................................จังหวัด..................................…….…

รหัสไปรษณีย์............................... โทรศัพท์......................................................................................................

ดำเนินการโดย(นาย/นางสาว).........................................................................………................................…...

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่ ................... ที่..….......ซอย..............................ถนน................…................................…

ตำบล/แขวง..................................... อำเภอ/เขต....................................…….จังหวัด.....................................…

รหัสไปรษณีย์............................... โทรศัพท์..................................................................................................…

มีความประสงค์จะประกวดราคา **“จัดจ้างผู้ผลิตและจัดส่งซองหน้าต่าง A5, Payment Card และ Bill Payment สำหรับใช้งาน MIS”** ของบริษัท เฮง ลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียดในประกาศ ฉบับที่..........................… โดยได้แนบเอกสารในใบสมัครดังนี้

 - หนังสือรับรองบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

 - สำเนา ภพ.20

 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

 ผู้ยื่นสมัครมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

 1. มีความสามารถตามกฎหมาย

 2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

 3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

 4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานอื่น ๆ ไว้ชั่วคราว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากบริษัทฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง ให้มีสิทธิ์เพิกถอนการสมัครหรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องนี้ได้

 ลงชื่อ...........................................ผู้สมัคร --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับใบสมัคร

 หลักฐานการสมัครไม่ครบ หลักฐานใบสมัครครบถ้วน

 อื่น ๆ ความคิดเห็นเพิ่มเติม………………………………………………………………………...….…...

 ลงชื่อ...........................................ผู้รับสมัคร วันที่่……………..…..……...